

Artikel 1 Vaststelling en reikwijdte reglement

- 1.1. Dit reglement is vastgesteld door de Raad van Commissarissen (hierna: RvC) op de datum van ondertekening.
- 1.2. Dit reglement kan worden gewijzigd bij besluit van de RvC al dan niet op voorstel van de Remuneratiecommissie.
- 1.3. Dit reglement is opgesteld ingevolge het reglement van de RvC.
- 1.4. De Remuneratiecommissie is een vaste commissie van de RvC.
- 1.5. Dit reglement is opgesteld met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en de governancecode woningcorporaties.
- 1.6. In geval van strijdigheid van de bepalingen van dit reglement met bepalingen uit de wet gaat de wet voor; in geval van strijdigheid van de bepalingen van dit reglement met statuten of overige voor de RvC bindende interne of externe regelgeving gaan de statuten en/of overige bindende regelgeving voor.
- 1.7. De tekst van het reglement alsmede de samenstelling van de Remuneratiecommissie zijn geplaatst op de interne en externe website van IJsseldal Wonen.

Artikel 2 Samenstelling

- 2.1. De Remuneratiecommissie bestaat uit tenminste twee leden van de RvC, bestaande uit de voorzitter en één lid.
- 2.2. De samenstelling van de Remuneratiecommissie dient zodanig te zijn als nodig is voor een goed functioneren van de commissie. De Remuneratiecommissie is voldoende deskundig met betrekking tot personeelsbeleid in het algemeen, beloningsbeleid, beloningscultuur en de geldende wet- en regelgeving alsmede de in de volkshuisvesting geldende codes in het bijzonder. Van de Remuneratiecommissie maakt ten minste één lid deel uit die organisatie-expertise heeft.
- 2.3. De leden van de Remuneratiecommissie worden benoemd en kunnen te allen tijde worden ontheven van hun lidmaatschap door de RvC. Leden worden benoemd voor een periode gelijk aan die van de zittingsduur van het betreffende lid in de RvC.
- 2.4. De RvC wijst één van de leden van de Remuneratiecommissie aan als voorzitter van de Remuneratiecommissie. De voorzitter van de Remuneratiecommissie is met name verantwoordelijk voor het naar behoren functioneren van de Remuneratiecommissie. Hij/zij treedt op als het belangrijkste aanspreekpunt voor de RvC.

Artikel 3 Taken en verantwoordelijkheden

- 3.1. De Remuneratiecommissie adviseert de RvC over haar taken zoals omschreven in lid 2 van dit artikel en bereidt beslissingen hierover voor en voert beslissingen van de RvC uit c.q. ziet er op toe dat de besluiten van de RvC worden uitgevoerd.

- 3.2. De Remuneratiecommissie heeft in ieder geval de volgende taken:
- 3.2.1 Het doen van een voorstel voor de profielschets van de leden van de RvC en de bestuurder;
 - 3.2.2 Het bewaken van het rooster van optreden van de RvC;
 - 3.2.3 Het doen van een voorstel/het adviseren van de RvC betreffende het te voeren beloningsbeleid voor de bestuurder en van de RvC met inachtneming van de Sectorbrede Beloningscode Bestuurders Woningcorporaties en de toepasselijke wet- en regelgeving ter vaststelling van de RvC;
 - 3.2.4 Het tenminste één keer per jaar voeren van een beoordelingsgesprek met de bestuurder over zijn/haar functioneren met inachtneming van het bepaalde in 3.3 en 3.4 van dit reglement;
 - 3.2.5 Het voeren van het jaargesprek met het oog op het vaststellen van de door de bestuurder te behalen doelstellingen met inachtneming van het bepaalde in 3.3 en 3.4 van dit reglement.
 - 3.2.6 Het doen van een voorstel op basis van een aan de hand van het beoordelings- en jaargesprek opgestelde beoordeling inzake de jaarlijkse salarisaanpassing van de bestuurder ter vaststelling door de RvC;
 - 3.2.7 Andere taken die voortkomen uit het vervullen van goed werkgeverschap;
 - 3.2.8 De Remuneratiecommissie stelt jaarlijks een remuneratierapport op, zoals nader is uitgewerkt in artikel 5 en vaststelling door de RvC.
 - 3.2.9 De Remuneratiecommissie stelt in het reguliere overleg met de bestuurder in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde
 - de ontwikkeling van de organisatie
 - het HRM beleid.
- 3.3. De Remuneratiecommissie kan voorafgaand aan het uitvoeren van de taken genoemd onder 3.2.1 tot en met 3.2.3 en 3.2.7 en 3.2.8 de andere leden van de RvC raadplegen en desgewenst externe deskundigen. Voorafgaand aan het uitvoeren van de taken genoemd onder 3.2.4 en 3.2.5 is de Remuneratiecommissie verplicht de leden van de RvC te raadplegen en de uitkomsten uit deze raadpleging te betrekken in het te voeren beoordelings- c.q. jaargesprek.

Artikel 4 Verslag aan de RvC

- 4.1. De Remuneratiecommissie informeert de RvC duidelijk en tijdig over de wijze waarop zij van de aan haar op basis van artikel 3 gedelegeerde taken heeft uitgevoerd en van belangrijke ontwikkelingen op het gebied dat valt onder haar taakgebieden.
- 4.2. De Remuneratiecommissie verschaft aan de RvC een verslag van de (beoordelings- en plannings-) gesprekken met de bestuurder met daarin opgenomen de conclusies. Deze verslagen worden na ondertekening vertrouwelijk verspreid onder de andere leden van de RvC.
- 4.3. De Remuneratiecommissie verschaft aan de RvC een verslag van haar beraadslagingen, bevindingen en aanbevelingen. Voor zover relevante bevindingen van de Remuneratiecommissie inzake

haar specifieke werkgebied en taken niet via verslaglegging van een vergadering of overleg vastgelegd zijn, worden zij tijdig mondeling of schriftelijk ter kennis gebracht van de Raad van Toezicht.

- 4.4. Tevens verschaft de Remuneratiecommissie aan de RvC een verslag van de gesprekken met de bestuurder over met name het HRM-beleid en de organisatieontwikkelingen, die in de eerstvolgende reguliere vergadering van de RvC worden vastgesteld.
- 4.5. Indien daartoe verzocht verstrekt de voorzitter van de Remuneratiecommissie nadere informatie aan de RvC tijdens haar vergaderingen omtrent de resultaten van de Remuneratiecommissie.
- 4.6. Ieder lid van de RvC heeft onbeperkt toegang tot alle gegevens van de Remuneratiecommissie.

Artikel 5 Remuneratierapport

- 5.1 Het remuneratierapport dat door de Remuneratiecommissie aan de RvC ter besluitvorming wordt voorgelegd bevat een verslag van de wijze waarop het beoordelings- en beloningsbeleid ten aanzien van de bestuurder in het afgelopen boekjaar in de praktijk is gebracht. In het geval dat gedurende het boekjaar aan de bestuurder een bijzondere vergoeding is betaald of toegezegd, wordt deze in het remuneratierapport vermeld en van een toelichting voorzien. Het remuneratierapport bevat tevens een overzicht van het beloningsbeleid dat het komende boekjaar en de daarop volgende jaren wordt voorzien.
- 5.2 Het overzicht als bedoeld in lid 1 van dit artikel bevat in elk geval bepalingen over de verhouding tussen vaste en variabele beloningscomponenten, een verantwoording van de relatie tussen de gekozen prestatiecriteria en de gehanteerde strategiedoelstellingen en van de relatie tussen remuneratie en prestaties, het beleid ten aanzien van de duur van het contract van de bestuurder en de geldende opzegtermijn en afvloeiingsregeling, overige arbeidsvoorwaarden en de regeling en financiering van de pensioentoezeggingen en/of overeengekomen regelingen voor vervroegd uitreden.
- 5.3 De hoofdlijnen van het remuneratierapport van de RvC worden op de externe website van IJsseldal Wonen geplaatst.

Artikel 6 Vergaderingen

- 6.1 De Remuneratiecommissie vergadert zo vaak als nodig is voor een goed functioneren van de Remuneratiecommissie, doch minstens tweemaal per kalenderjaar en voorts als één van de leden dat nodig acht.
- 6.2 De Remuneratiecommissie bepaalt of en wanneer de bestuurder en/of andere personen bij een vergadering van de Remuneratiecommissie aanwezig is.
- 6.3 Vergaderingen zullen worden bijeengeroepen door de voorzitter, voor zover praktisch uitvoerbaar zullen de aankondiging, de agenda en de te bespreken onderwerpen ten minste 5 dagen voorafgaande aan de vergadering aan de leden worden verstrekt.

Artikel 7 Wijzigingen

- 7.1 Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Toezicht.